

# 埼玉運輸支局からのお願い

～ 来庁の機会を減らし、接触機会の低減にご協力をお願いします ～

新型コロナウイルス感染症のまん延を防止するため、新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針(令和2年3月28日新型コロナウイルス感染症対策本部決定)におきましては、**最低7割、極力8割程度の接触機会の低減**を目指すこととされております。来庁者の皆様には、以下の取組みに関して、ご理解・ご協力をお願いいたします。

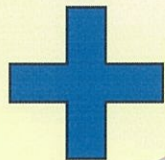
★ 各種申請・届出手続きは、郵送による書類の提出が可能です。

**接触機会を低減するためにも、極力、郵送によるご提出をお願いいたします。**

- 郵送により提出された書類に関して、確認等が必要な場合がございますので、必ず担当者名・連絡先の明記をお願いします。
- 郵送提出を行う場合、宛先を記載した返信用封筒と、返信用の切手の同封をお願いします。

## 郵送による書類提出の例

申請書等



【 以下の内容を書類に明記 】

※ メモ書きの同封でも可

- 担当者名  
(及び 担当部署名)
- 連絡先
  - 電話番号
  - (可能であれば)
  - FAX番号
  - メールアドレス

郵送提出を行う場合は、

- 担当者名・連絡先の明記
  - 返信用封筒・切手の同封
- をお願いいたします。

切手  
貼付  
(同封)

【 返信用封筒 】



返送先の  
住所 & 名称を記載

## 【 申請書送付先 / 問合せ先 】

埼玉運輸支局 輸送担当 / 保安担当

〒331-0077 埼玉県さいたま市西区大字中釘2154-2

TEL : 048-624-1835 (3) / FAX : 048-783-4191

※ レターパックでも可